

Estimado/a compañero/a,

En primer lugar, desde el Comité Organizador de JIA 2017 queremos reiterarte nuestro agradecimiento por participar en las jornadas. A continuación, te trasladamos una serie de indicaciones a tener en cuenta en el desarrollo de tu ponencia.

## SESIONES ORALES

### ANTES DEL INICIO DE LA SESIÓN

El/la ponente deberá cargar su presentación en la sala habilitada para tal fin con suficiente antelación. Debe estar en la sala asignada **15 minutos antes del inicio de la sesión**. El/la ponente entregará al moderador el **formulario con sus datos básicos** que figura en la página siguiente.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

El tiempo completo del cual se dispone para cada ponente es de 15 minutos. Este tiempo incluye:

- 10 minutos para la presentación de la ponencia.
- 3 minutos para el turno de preguntas.
- 2 minutos para el cambio de ponente y su presentación

**El control de tiempos es fundamental para el correcto desarrollo de las sesiones.** Para poder facilitar el intercambio de sala de los asistentes, cada ponencia debe comenzar puntualmente a la hora que tiene asignada en el programa detallado. Si se produce alguna ausencia de algunos de los ponentes de la sesión, se producirá en la misma una pausa por los 15 minutos correspondientes.

Para facilitar el control de tiempos del orador, el moderador dispondrá de un semáforo con un pulsador. La luz verde permanecerá encendida durante los primeros 8 minutos; posteriormente se activará la ámbar hasta finalizar el minuto 10. La luz roja se encenderá a partir de ese momento y se espera de los/as ponentes que terminen su presentación en ese momento como muy tarde. El control de tiempos será estricto por parte del moderador.

## SESIONES DE PÓSTERS

### ANTES DEL INICIO DE LA SESIÓN

El/la ponente entregará su póster en el momento de la inscripción y recogida de información. El póster se situará en una "libreta" junto con el resto de pósteres de su sesión para que puedan ser "hojeados" durante las pausas.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

El tiempo completo del cual se dispone para cada ponente es de 6 minutos. Este tiempo incluye:

- 5 minutos para la presentación de la ponencia.
- 1 minutos para el cambio de ponente.

Posteriormente a la ronda de presentaciones, se entablará un debate en el que el/la moderador/a de la sesión organizará los turnos de intervención. Las presentaciones se realizarán de pie, y se utilizarán los pósteres como soporte gráfico de las presentaciones. Para amenizar la sesión, algo tarde en un día muy intenso, habrá un vino a disposición de los asistentes.

Es muy importante hacer una presentación donde prime la capacidad de síntesis. Durante el turno de preguntas, o durante la merienda cena posterior a la sesión de pósteres, habrá tiempo para debatir en detalle con aquellas personas que muestren especial interés.

**DATOS BÁSICOS  
DEL/DE LA PONENTE**



(entregar en mano al/a la moderador/a de la sesión correspondiente)

**SESIÓN:**

**NOMBRE:**

**APELLIDOS:**

**TÍTULO PONENCIA:**

**ADSCRIPCIÓN:**

**BREVE DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ACTIVIDAD (2-3 líneas):**